

Số: 270 /TB-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 05 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ năm 2026

Căn cứ Quy định Quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1261/QĐ-BGDĐT ngày 09/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ đặt hàng của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đưa ra tuyển chọn thực hiện từ năm 2026 (*Danh mục đề tài thông báo công khai trên website của Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học tại địa chỉ <http://phongkhcn.hcmue.edu.vn>*);

Căn cứ Công văn số 2236/BGDĐT-KHCNTT ngày 12/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ năm 2026;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh gửi các đơn vị thông báo tham gia tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp bộ thực hiện từ năm 2026 với các điều kiện sau:

#### **1. Tiêu chuẩn, trách nhiệm, quyền hạn của chủ nhiệm đề tài cấp bộ**

Tham khảo các tiêu chí quy định tại Điều 4, 5 Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **2. Hướng dẫn nộp hồ sơ tuyển chọn**

- Xây dựng thuyết minh đề tài theo Danh mục đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp bộ được phê duyệt tại Quyết định số 1261/QĐ-BGDĐT ngày 09/05/2025.
- Thuyết minh đề tài được xây dựng chi tiết theo Mẫu 7 Phụ lục Thông tư số 15 ngày 20/11/2024 kèm theo dự toán kinh phí chi tiết theo mẫu Phụ lục 2.
- Thuyết minh tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ được xây dựng chi tiết theo Mẫu đính kèm.

- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và các thành viên chính thực hiện đề tài (Mẫu 8 Phụ lục Thông tư 15).
- Các văn bản xác nhận phối hợp triển khai, ứng dụng, cam kết đối ứng kinh phí (nếu có).

### 3. Kinh phí thực hiện đề tài

a) Nguồn ngân sách nhà nước: Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí thực hiện đề tài từ nguồn ngân sách nhà nước không vượt quá số kinh phí từ NSNN dự kiến trong phụ lục kèm theo Quyết định 1261 phù hợp với mục tiêu, nội dung nghiên cứu, sản phẩm dự kiến, các hoạt động hỗ trợ trong quá trình nghiên cứu, các quy định về tài chính hiện hành. Thuyết minh rõ phần công việc khoán chi, phần công việc không khoán chi.

b) Kinh phí từ nguồn khác: Ngoài những đề tài đã dự kiến số kinh phí ngoài ngân sách nhà nước (nguồn khác) trong phụ lục kèm theo Quyết định 1261, Thủ trưởng các đơn vị được giao tuyển chọn khuyến khích và ưu tiên tuyển chọn đề tài huy động được nguồn kinh phí hợp pháp khác hỗ trợ thêm để thực hiện đề tài

#### Lưu ý:

- Không huy động kinh phí từ thành viên thực hiện đề tài.
- Nguồn kinh phí khác phải có cam kết rõ ràng và thực hiện theo quy định về quản lý kinh phí của đề tài cấp bộ.

### 4. Căn cứ lập dự toán

#### a) Căn cứ xây dựng dự toán

- Các yếu tố đầu vào cấu thành dự toán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định tại Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước; Quyết định số 4466/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định một số định mức lập dự toán đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các định mức kinh tế - kỹ thuật do các bộ, ngành ban hành (*Phụ lục 2*).

#### b) Yêu cầu

- Dự toán kinh phí của đề tài được xây dựng và thuyết minh theo từng nội dung nghiên cứu và gắn với các kết quả, sản phẩm cụ thể của đề tài theo đặt hàng của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số 1261/QĐ-BGDĐT ngày 09/05/2025.

– Khoản chi, nội dung chi (Mục 19 Thuyết minh đề tài) thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 2.

– Dự toán kinh phí thực hiện đề tài cần được lập đúng định mức, đủ, hợp lý và tiết kiệm.

### 5. Thời hạn nộp hồ sơ tuyển chọn

– File thuyết minh đề tài, dự toán kinh phí chi tiết, thuyết minh tiềm lực khoa học của cá nhân tham gia tuyển chọn cần được gửi về địa chỉ email: phongkhn@hcmue.edu.vn trước **16 giờ, thứ Hai ngày 02/06/2025**.

– Mỗi đề tài có thể có một hoặc nhiều nhà khoa học đăng ký chủ nhiệm đề tài và gửi thuyết minh tham gia tuyển chọn. Mỗi chủ nhiệm đề tài có thể gửi đăng ký tham gia tuyển chọn nhiều đề tài.

### 6. Thông tin liên hệ:

Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học, A.112, 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh

– Email: phongkhn@hcmue.edu.vn ; trinhntt@hcmue.edu.vn

– Điện thoại: 028.38.352.020 (+177), 0903.369.612 (CV. Nguyễn Thị Thúy Trinh)

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Trưởng các đơn vị thông báo đến cán bộ, giảng viên thuộc đơn vị mình biết để thực hiện hồ sơ tham gia tuyển chọn đúng hạn./

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH.



